

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA TOTU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole ToTu

2. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

Niepubliczne Przedszkole ToTu s.c

Ewa Stepnowska , Anna Onaszkiewicz

04 -666 Warszawa

ul. Dzielnicowa 19

NIP 9522075510

tel. (22) 616 65 01

3. Lokalizacja przedszkola:

1) siedzibą przedszkola jest obiekt w Warszawie przy ulicy Dzielnicowej 19, w którym funkcjonują 3 oddziały przedszkolne:

a) oddział dla dzieci 2,5-3-letnich-SMYKI,

b) oddział dla dzieci 4-5-letnich- ZUCHY MŁODSZE

c) oddział dla dzieci 5-6-letnich-ZUCHY STARSZE

4. Organem prowadzącym przedszkole są Ewa Stepnowska i Anna Onaszkiewicz działające w ramach spółki cywilnej

5. Przedszkole działa między innymi na podstawie:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ([Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017 r ze zm.](#))
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.942 z późn. zm.)
- niniejszego statutu

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekoć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole ToTu,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola ToTu,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka

3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec wszystkich dzieci tego wymagających,

5. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

6. Przedszkole organizuje różnorodne formy współpracy z rodzicami (opiekunami):

- 1) spotkania indywidualne, zespołowe, grupowe z nauczycielami oraz z różnymi specjalistami w zależności od potrzeb i zainteresowań rodziców;
- 2) zajęcia otwarte i warsztaty, podnoszące świadomość pedagogiczną rodziców (opiekunów);
- 3) uroczystości, imprezy artystyczno - rekreacyjne, integrujące przedszkole z domem rodzinnym.

7. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

8. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,
- 3) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- 4) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 4

1. Przedszkole zapewnia opiekę dziecku od momentu oddania do odebrania go przez rodziców (opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione. Osobą odpowiedzialną za dziecko w czasie jego pobytu w przedszkolu jest nauczyciel oraz pozostały personel (w zakresie swego działania).

- 1) dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału i obowiązującego pensum nauczyciela;
- 2) w grupie dzieci 2,5-3-letnich jest zatrudniona osoba jako pomoc lub asystent nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki;
- 3) wychowankowie są ubezpieczeni,

2. Zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów)

- 1) opiekę nad dziećmi przy przyprawianiu i odbieraniu z przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo zgodnie z przekazanym przedszkolu oświadczeniem
- 2) rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu

- odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica)
- 3) do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, o chorobie zakaźnej rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela oddziału;
 - 4) na prośbę nauczyciela w uzasadnionych przypadkach rodzic jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia na piśmie od lekarza pediatry stwierdzające zdolność dziecka do przebywania w przedszkolu;
 - 5) nauczyciel oddziału ma obowiązek zgłosić rodzicom (prawnym opiekunom) stan dziecka wskazujący chorobę;
 - 6) w razie wypadku dziecka w przedszkolu zachowane są poszczególne etapy działań:
 - -udzielenie pierwszej pomocy
 - -kontakt telefoniczny z rodzicem(ustalenie dalszego postępowania)
 - -w razie braku kontaktu z rodzicem, podjęte zostaną konieczne czynności np. wezwanie pogotowia lub interwencja w izbie przyjęć pod opieką pracownika przedszkola

§ 5

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholog, logopeda.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

- 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem,
- 2) Wicedyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem

2. Osobami prowadzącymi przedszkole są Ewa Stepnowska i Anna Onaszkievicz zwani dalej właścicielami i pełniący funkcje dyrektora.

3. Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli,
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

5) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,

6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

4. Zadania Dyrektora:

1) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,

2) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli,

3) współpraca z rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,

4) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

5) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom,

6) organizowanie w porozumieniu, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

7) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,

8) dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego.

5. Dyrektor może skreślić z listy dziecko uczęszczające do przedszkola, jeżeli dziecko lub Rodzice/Opiekunowie:

- a) zakłócają spokój i porządek zajęć, nie respektując przyjętych uprzednio zobowiązań wynikających ze Statutu Przedszkola i Umowy o świadczeniu usług, zakłócając tym samym prawo innych dzieci do przebywania i rozwoju w atmosferze harmonii i przyjaźni
- b) zachowują się agresywnie lub niebezpiecznie wobec innych dzieci a także wychowawców i pracowników przedszkola, naruszając tym samym prawo innych dzieci do zapewnienia im spokoju, a wychowawców i pracowników przedszkola przez zakłócenie porządku funkcjonowania placówki, narażając na nieprawidłowe wykonywanie ich obowiązków, co może

zagrozić bezpieczeństwu dzieci.

- c) Nie podejmują współpracy z przedszkolem, celem rozwiązywania problemu, wezwani uprzednio do podjęcia takich działań
- d) podważają dobre imię placówki poprzez zakłócenie spokoju i możliwości harmonijnego, zgodnego z interesem dzieci, jej funkcjonowania

6. W razie wystąpienia którejś z przyczyn wskazanych w punkcie 5. Właściciel informuje o tym Rodziców/ Opiekunów, wyznaczając odpowiedni termin ich usunięcia. Jeśli wyznaczony termin upłynie bezskutecznie, Przedszkole ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zagrażających zdrowiu psychicznemu i fizycznemu i bezpieczeństwu pozostałych dzieci , właściciel ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających ze skutkiem natychmiastowym.

§7

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna

- a) rada nie jest kolegialnym organem przedszkola
- b) rada realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki
- c) kompetencje i zadania Rady określa Regulamin Rady Pedagogicznej

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Organizacja przedszkola

- a) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa/oddział obejmująca dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb,

- możliwości, zainteresowań i uzdolnień
- b) Przedszkole TOTU jest przedszkolem wielo-oddziałowym
 - c) Liczba dzieci w grupie/oddział 10-25
 - d) Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat
 - e) placówka funkcjonuje w systemie stacjonarnym przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem sobót i niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy, zaś 24 grudnia i Wielki Piątek Wielkanocny jest dniem wolnym od zajęć, a 31 grudnia przedszkole pracuje do godz. 14.00
 - f) Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego, mają prawo uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 9 roku życia.
2. Praca dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową, program własny placówki „W krainie TOTU”; kształtowanie pojęć matematycznych prof. E. Gruszczyk- Kolczyńskiej; odimiennej metody nauki czytania wg Ireny Majchrzak i in.
 3. Organizację przedszkola określa ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny
 4. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala dla niej szczegółowy rozkład dzienny i tygodniowy
 5. Przedszkole jest czynne 5 dni w tygodniu od godz 7.30-18.00
 6. Placówka utrzymuje się w szczególności z opłat rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola oraz dotacji oświatowej.
 7. Rodzic/ opiekun zobowiązany jest wnieść opłatę za przedszkole z góry za miesiąc, do 5-go dnia każdego miesiąca i jednorazową opłatę na poczet programu adaptacyjnego zg. z Zasadami Płatności

§ 9

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
3. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe w zależności od możliwości i potrzeb.

§10

1. W przedszkolu jest kuchnia działająca zgodnie z przepisami żywienia zbiorowego i HACCAP

2. Przygotowuje się następujące posiłki dla dzieci:

- a) śniadanie + owoce
- b) obiad dwudaniowy(zupa + II danie)
- c) I podwieczorek
- d) II podwieczorek

2. Kuchnia przygotowuje posiłki dla dzieci z dietami bezmlecznymi, bezglutenowymi i innymi w zależności od potrzeb.

§ 11

1. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

- 1) 3 sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pomieszczenie administracyjne i gospodarcze,
- 3) pomieszczenie do zajęć terapeutycznych(z logopedii i psychologii)
- 3) zaplecza sanitarne,
- 4) salę ćwiczeń,
- 4) plac zabaw,

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 12

1. W przedszkolu zatrudnieni są: dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków
4. Szczegółowe zakresy obowiązków wszystkich pracowników ustala Dyrektor przedszkola.
5. Prawa i obowiązki nauczyciela i innych pracowników przedszkola zawarte są w teczkach akt osobowych.
6. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
 - 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
 - 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 13

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
4. Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
5. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:

- 1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej,
- 3) współdziałanie w organizowaniu sal, zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 4) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.

6. Inne zadania nauczycieli:

- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 3) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym

oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,

9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

10) realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,

11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,

12) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

13) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,

14) współpraca z nauczycielkami zajęć dodatkowych,

15) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,

16) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,

b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,

c) włączenia ich w działalność przedszkola,

17) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,

- 18) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
- 19) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE

§14

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
- 2) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
- 3) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
- 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) respektowanie decyzji Dyrektora przedszkola,
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,

6) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 15

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
3. Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim jakim jest,
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
 - 7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,

- 8) zdrowego jedzenia.
4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
5. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników przedszkola, dziecko osobiście lub poprzez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub Dyrektorowi przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

§ 16

Postanowienia końcowe

Traci moc Statut z dnia 01.09.2010r

Niniejszy statut nadany jest przez właścicieli Niepublicznego Przedszkola TOTU.

Wchodzi w życie z dniem 01.09.2017r

Statut jest załącznikiem do umowy o świadczeniu usług. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek zapoznania się ze Statutem Przedszkola TOTU . Z dniem podpisania umowy staje się dla Rodziców/Opiekunów wiążący.

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola, prawa dziecka w przedszkolu ToTu

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do siedmiu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku lub dwa lata.
3. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu
4. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje po zgłoszeniu przez Rodziców/ Opiekunów i wpłaceniu jednorazowej opłaty na poczet programu adaptacyjnego w dniu podpisania umowy. Opłata ta jest bezzwrotna.
5. O przyjęciu do przedszkola decyduje właściciel.
6. W dniu przyjęcia dziecka do przedszkola Rodzic/ Opiekun zobowiązany jest:
 - a) wypełnić kartę informacji o dziecku
 - b) zawrzeć umowę o świadczeniu usług z przedszkolem, która określać będzie zobowiązania stron
 - c) wnieść opłatę adaptacyjną
 - d) zapoznać się z dokumentami przedszkola tj. Statut, Ramowy Rozkład Dnia, Koncepcja Przedszkola ToTu
7. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie
8. Dziecko ma prawo do:
 - a) obecności Rodzica /Opiekuna w okresie adaptacyjnym
 - b) właściwej opieki zapewniającej rozwój osobowości, zdolności umysłowych i fizycznych
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej
 - d) swobodnego wyrażania myśli; w czym zawiera się także prawo dziecka do swobody poszukiwania informacji w formie ustnej za pomocą pisma, druku, lub w formie artystycznej czy każdej innej
 - e) uwagi i dyscyplinowania dziecka w sposób zgodny z godnością dziecka przy uwzględnieniu wieku dziecka, jego stopnia rozwoju i dojrzałości
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wyników pracy i zachowania zwracania
 - g) nieskrępowanego wyrażania swoich przekonań i poglądów, które będą przyjmowane z szacunkiem stosownie do wieku i dojrzałości dziecka z tym zastrzeżeniem, że przekonania światopoglądowe, czy religijne nie mogą naruszać dobra, prawa, reputacji czy wolności innych